

# 学力に関する証明書(別表第1) 小一種免

氏名	生年月日	年 月 日生
----	------	--------

上記の者は、下記のとおり、教育職員免許法別表第1第2欄に定める基礎資格を有し、同表第3欄に定める単位を修得したことを証明する。

年 月 日

大学長

記

## 1. 基礎資格

・学位の種類	学士(〇〇学)	・備考	
・在学期間	令和7年4月1日入学 ~ 令和9年3月24日(△△大学教育学部教育学科)		

## 2. 単位修得機関・単位修得期間

①学部	上記と同じ		
②科目等履修 (他学部・他学科 受講含む。)	単位修得期間	—	
	上記学校種・教科の課程認定を受けている学科等名	—	

## 3. 単位

### (1) 教科及び教職に関する科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目	確認欄	単位修得済授業科目		備考
		名称	単位数	
教科及び教科の指導法に関する科目 ・教科に関する専門的事項				
・各教科の指導法(情報通信技術の活用を含む。)				
国語(書写を含む。)				
社会				
算数				
理科				
生活				
音楽				
図画工作				
家庭				
体育				
外国語				
・上記2つの事項を合わせた内容に係る科目				
		小計	0	
教育の基礎的理解に関する科目				
・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	○	※教育原論	2	※印の科目は教育職員免許法施行規則第10条の3第3項により認定した科目(短期大学において修得した単位) ◆印の科目は教育職員免許法施行規則第10条の3第3項により認定した科目(4年制大学において修得した単位)
・教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	○	◆教職論	2	
・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	○	※教育行政学	2	
・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	○	※教育心理学	2	
・特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	○	◆特別支援教育概論	2	
・教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	○	◆教育課程論	2	
		小計	12	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目				
・道徳の理論及び指導法				
・総合的な学習の時間の指導法				
・特別活動の指導法				
・教育の方法及び技術				
・情報通信技術を活用した教育の理論及び方法				
・生徒指導の理論及び方法				
・教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法				
・進路指導及びキャリア教育の理論及び方法				
		小計	0	
教育実践に関する科目				
・教育実習				
事前及び事後の指導				
教育実習				
学校体験活動				
・教職実践演習				
		小計	0	
大学が独自に設定する科目				

	小計	0
	計	12

・上記の全ての単位を修得した年度	年度
------------------	----

(2) 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目	単位修得済授業科目		備考
	名称	単位数	
日本国憲法			
体育			
外国語コミュニケーション			
教理、データ活用及び人工知能に関する科目 又は 情報機器の操作			
計		0	

【備考】

・上記「確認欄」には、各欄の左に記載されている科目又は事項を含めて、授業科目を履修し、単位を修得している場合に「○」を記載すること。