

Ryukoku University

# 教員免許事務担当者講習会



## 教員免許事務の学び方について

2023年5月27日

龍谷大学社会学部教務課 小野 勝士

## 1. はじめに

- (1) 教職課程事務の分類
- (2) 教職課程事務の特色
- (3) 教職課程のあるべき姿 ー 実地視察報告書よりー

## 2. 教職課程の学び方

- (1) 書籍
- (2) ウェブサイト
- (3) 勉強会

## 3. 教員免許事務担当者のネットワーク

- (1) Slack
- (2) 質問のマナー・心得

## 4. 教員免許事務において気を付けたいこと

- 情報の取り方がわかるようになる。
- 最新の情報のキャッチアップ方法がわかるようになる。
- 効果的なネットワークの活用方法がわかるようになる。

以上の到達目標により、最終的には

- ・「あれってどこに書いてあったっけ？」
- ・「根拠はどこにあるのか？」って聞かれたとき。

わからないことをわかるようにできる方法を修得できるようになる。

1. 課程認定申請(教職課程の認可申請業務)
2. 変更届(認可後の変更の届出)
3. 教育実習・介護等体験の実習事務
4. 履修指導
5. 卒業・修了年次生の教員免許状の一括申請
6. 学力に関する証明書の作成

## 1. 関係法令等に関する知識が必要

- 教育職員免許法 <修得単位関係>
  - 教育職員免許法施行規則 <修得単位関係>
  - 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律 <修得単位関係>
  - 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律施行規則 <修得単位関係>
  - 教職課程認定基準 <教職課程の開設関係>
  - 課程認定審査の確認事項 <教職課程の開設関係>
  - 学科等の目的・性格と免許状との相当関係に関する審査基準  
<教職課程の開設関係>
  - 解釈事例 <修得単位関係・教職課程の開設関係>
  - 通知・通達文 <修得単位関係・教職課程の開設関係>
- ⇒異動のスペンが短い中での習熟が難しい。

- 2. 学内に聞ける人が少ない、もしくはいない
- 3. 複数の部局or担当で事務を分掌している

- ① 課程認定申請
- ② 変更届
- ③ 教育実習・介護等体験の実習事務
- ④ 履修指導
- ⑤ 卒業・修了年次生の教員免許状の一括申請
- ⑥ 学力に関する証明書の作成

⇒ 所掌事務の範囲での法令等や解釈事例の理解があったとしても、トータルとして教員免許事務全体の法令解釈等について理解している人はいるのか？

## 4. 情報の整理が難しい

(1) 修得のルールと開設のルールは異なるという認識をもつ必要がある。

例) 中高一種免では教科に関する専門的事項に関する科目は20単位以上開設することとなっているが、修得は20単位ということではない。

(2) 業務上不明な点は前任者に尋ねるのが鉄則であるが、教員免許事務の場合、前任者の1年前の知識が正しいとは限らない。

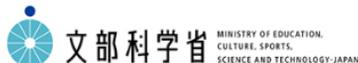
例) センター所属教員を必要最低教職専任教員数にカウントするためには必ず学科等に籍がないとだめ→昨年の今の時期はそのとおりだったが、昨年の11月25日改正で学科等での発令は必要ないことになった。

→ここが悩ましいところ。

令和3年度教職課程認定大学等実地視察について まとめ より抜粋  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/kyoin/menkyo/shisatu/1420159\\_00002.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/kyoin/menkyo/shisatu/1420159_00002.htm)

- 各課程認定大学等においては、体系的に教育課程を編成し、教員免許状を取得しようとする者に対する教職指導の実施等を通じて、**教職を志す学生が体系的・計画的に教職課程を履修することができるような取組が求められる。**
- また、そのために、教職課程の運営や教職指導を全学的に責任を持って行う体制の構築が不可欠であり、昨年の施行規則の改正により、複数の認定課程を有する大学は、それぞれの認定課程の円滑かつ効果的な実施を通じて、大学が定める教員の養成の目標を達成することができるよう、大学内の組織間の有機的な連携を図り、適切な体制を整えることとされた。これを踏まえ各大学等では**全学的な連携や体制の更なる充実を進めて行くことが重要である。**
- さらに、施行規則の改正においては、各大学は、認定課程の教育課程、教員組織、教育実習並びに施設及び設備の状況について自ら点検・評価を行い、その結果を公表することとされていることから、本部会での実地視察における指摘事項等も十分に踏まえた自己点検等を実施し、引き続き、**教職課程の水準の維持・向上に努めること**を期待する。

## 教職課程認定大学等実地視察報告書でポイントとなる事項を学ぶ



会見・報道・お知らせ

政策・審議会

白書・統計・出版物

[トップ](#) > [教育](#) > [教員の免許、採用、人事、研修等](#) > [大学が教職課程を設けるには](#) > [課程認定大学等実地視察について](#)

### ● 課程認定大学等実地視察について

教職課程認定大学等実地視察は、教職課程認定大学実地視察規程(平成13年7月19日教員養成部会決定)及び指定教員養成機関実地視察規定(平成24年2月15日課程)という。)の認定を受けた大学等について、認定時の課程の水準が維持され、その向上に努めているかどうかを確認することを目的としています。

※ 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、実地視察を行いませんでした。

- [令和3年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [令和元年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成30年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成29年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成28年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成27年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成26年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成25年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成24年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成23年度教職課程認定大学等実地視察について](#)
- [平成22年度教職課程認定大学等実地視察について](#)

●改正教育職員免許法対応●



小野 勝士 [著]

すべては教師を  
目指す学生のため  
事務職員の視点で  
教職課程の質の向上に  
必要な知識を網羅

事務職員  
必修!!

## 教職課程事務入門 [1]

教職課程事務の全体像をつかむ!

- 第1章 教職課程の設置とは
- 第2章 免許状が必要な学校・施設
- 第3章 免許状の種類
- 第4章 免許状が必要な教育職員・取得方法
- 第5章 相当免許主義
- 第6章 教員免許更新制
- 第7章 別表第1の読み方
- 第8章 履修登録
- 第9章 履修指導
- 第10章 免許状の一括申請
- 第11章 主な審議会答申と法令改正

ジダイ社



第1章 本書をお読みいただくにあたって知っておいてほしいこと

第2章 別表第1・第2・第2の2

第3章 3つの別表に共通して修得すべき単位（免許法施行規則第66条の6に定める科目の単位）

第4章 幼稚園教諭免許状の修得方法

第5章 小学校教諭免許状の修得方法

第6章 中学校教諭免許状の修得方法

第7章 高等学校教諭免許状の修得方法

第8章 特別支援学校教諭免許状の修得方法

第9章 養護教諭免許状の修得方法

第10章 栄養教諭免許状の修得方法

第11章 教育実習

第12章 学校体験活動

第13章 単位の流用

第14章 介護等体験



小野 勝士・山田 光子 [著]

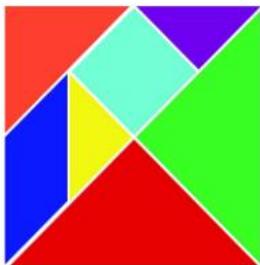
「教師になりたい」という  
学生の目標達成をサポート  
するため  
あらゆる実務に精通した  
事務職員を目指す

経過措置、単位の読み替え、単位の流用・使用等の  
学力に関する証明書の作成に関わる実務を理解する

## 教職課程事務入門 [3]

- 第1章 教育職員免許法等法令を正しく読むために
- 第2章 免許法改正時の経過措置
- 第3章 単位のみなし
- 第4章 入学前の既修得単位の取扱い
- 第5章 学力に関する証明書
- 第6章 複数の課程で単位修得する場合の具体事例
- 第7章 教職課程所管事務組織の自己点検

ジダイ社



小野 勝士 [著]

教員養成の質の向上に  
資するために

事務職員の観点から  
正しい教職課程運営の  
実現を目指す

ジダイ社

「教育課程の変更届」作成のポイント

## 教職課程事務入門 [4]

第1章 変更届の概要

第2章 変更事由ごとの対応

第3章 教員組織

第4章 届出に必要な書類の作成

1. かがみ
2. 変更内容一覧表
3. 理由書
4. 新旧対照表
5. シラバス
6. 教育研究業績書
7. 学則・履修ガイドとの整合性について

教員を育て磨く専門誌【シナプス】 ジダイ社 本体1,000円

# SYNAPSE

No. **74**  
2020.5

教員養成・教員研修をテーマに大学、教育委員会、教育現場の教職に關わる諸情報を発信!!

**巻頭インタビュー**  
**森田 真樹** 立命館大学教職大学院教授  
一般大学として教員養成の充実はどう取り組むか

**緊急連載** 教育における新型コロナウイルス対応…… 篠原 清昭  
新型コロナウイルスからの  
学校コミュニティの回復に向けて…… 高木 亮

**特別連載** これからの教科専門の在り方を問う…… 和泉 研二  
道徳教育による組織づくりとは…… 佐藤 美知子

**新連載** 教職課程事務実務 事例研究 — 業務上想定される事例と対応策の検討 — …… 小野 勝士  
大学教育 質向上への視座…… 大学教育質向上研究会

**好評連載** 教職大学院と教育センター連携の最先端…… 城戸 茂  
カリキュラム・マネジメントと教育実践…… 八尾坂 修  
教育博物館と唐澤富太郎の研究…… 土井 進  
データに基づく教育活動・教育実践研究とは  
—「エビデンス・レベル」を踏まえたデータの活用— …… 鈴木 久米男  
教職課程運営改善の視点 — 事務職員の立場で、何にどう取り組むか — …… 多畑 寿城  
深掘り・教育ニュース…… 佐藤 明彦  
休職の風をおこそう 高校生の留学に関する意識調査  
～日・米・中・韓4か国比較からみる日本の高校生の特徴～ …… 胡 露

## 隔月の発行の予定

■教職課程事務実務 事例研究—業務上想定される事例と対応策の検討—<小野>

■教職課程運営改善の視点—事務職員の立場で、何にどう取り組むか—<多畑>



テキスト  
中等教育実習  
「事前・事後指導」

教育実習で成長するために

土井 進 ● 著

ジグイ社

1部 事前指導（「中等教育実習」を受ける前の準備

教育実習生としての基本姿勢・心構え）

2部 教育実習（教育実習のスタート

第1週「観察実習」の学びと学校経営・学級経営

第2週「参加実習」の学びと生徒指導

第3週「授業実習」の学びと授業の振り返り

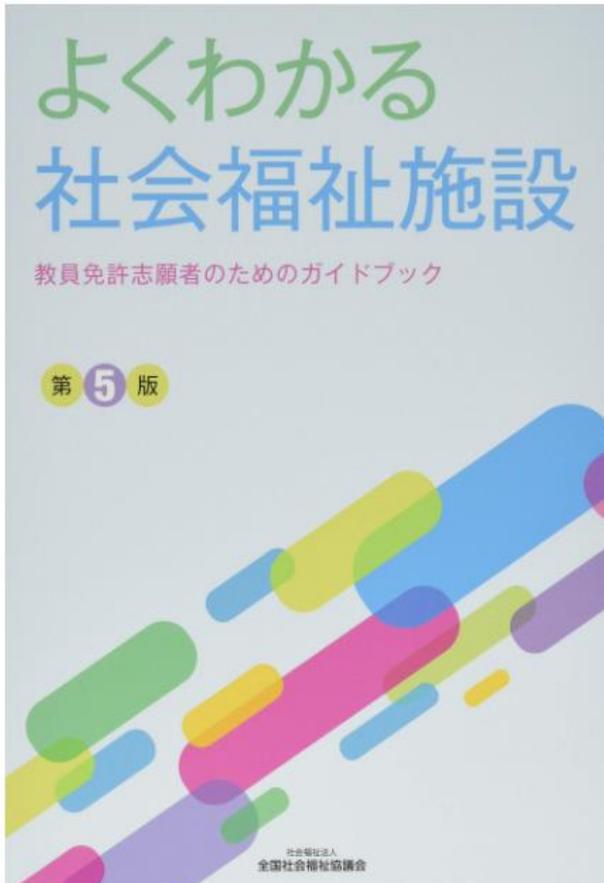
道徳・総合的な学習の時間・特別活動の学習指導案づくり

「研究授業」と授業研究会、実習最終日のあいさつ）

3部 事後指導（教育実習事後指導—教育実習で何を学んだか）



- 1 特別支援学校における介護等体験
- 2 特別支援学校の教育
- 3 介護等体験の実際 ～これだけは押さえておきたい！ 実践編～
- 4 障害のある児童生徒との関わり方
- 5 特別支援教育とは
- 6 障害のある子供の保護者の声 当事者の声



- I 社会福祉施設ってどんなところ？
  - 1 高齢者にかかわる施設
  - 2 児童福祉・障害児にかかわる施設
  - 3 障害者（身体、知的、精神障害者）にかかわる施設
  - 4 生活保護にかかわる施設
- II 介護等体験にあたってのQ & A
- III 資料



第1章 教職課程コアカリキュラムをどう読むか —その一助としての試論—

第2章 教職課程コアカリキュラムの活用と大学の取組

第3章 教職課程コアカリキュラム作成の背景と考え方

第4章 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想

第5章 教職の意義及び教員の役割・職務内容

第6章 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項

...

第19章 各教科の指導法

第20章 外国語の指導法・外国語に関する専門的事項

ジダイ社



## I 概説

第1 教員免許制度の考え方

第2 免許状の種類

第3 普通免許状を取得する方法

第4 大学の教職課程

第5 免許状の授与と管理

第6 公立学校の教師の研修制度

## II Q & A

## III 別表

## IV 資料

## ● 教員の免許、採用、人事、研修等

### 近年のトピック

- ▶ [「新たな教師の学びの姿」の実現に向けて](#)
- ▶ [「令和の日本型学校教育」を担う教師の養成・採用・研修等の在り方について～「新たな教師の学びの姿」の実現と、多様な事](#)
- ▶ [令和2年度から令和5年度までの間に限り特例的に行う介護等体験代替措置等](#)
- ▶ [児童生徒等に対し性暴力等を行った教員への厳正な対応について](#)

### 教員の養成

- ▶ [教員の養成](#)

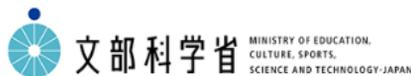
### 教員免許

- ▶ [教員免許制度の概要](#)
- ▶ [教員免許状に関するQ&A](#)
- ▶ [教員免許状\(普通免許状\)を取得可能な大学等](#)
- ▶ [大学が教職課程を認めるには](#)
- ▶ [教職課程の履修内容の充実\(平成31年度\)](#)
- ▶ [教職を目指す社会人向け学習コンテンツ](#)
- ▶ [教員免許状を持たない社会人が教職課程以外で教師になるには\(特別免許状、特別非常勤講師、教員資格認定試験等\)](#)
- ▶ [免許法認定講習・公開講座・通信教育\(既に教員免許状を持っている人が、他の校種・教科等の免許状を取得する方法\)](#)
- ▶ [幼稚園教諭の普通免許状に係る所要資格の期限付き特例](#)
- ▶ [教員免許状に関する調査](#)
- ▶ [免許外教科担任制度](#)
- ▶ [教員免許更新制\(アーカイブ\)](#)



特にこれらのサイトをよく参照します。

### 教員の採用



会見・報道・お知らせ

政策・審議会

[トップ](#) > [政策・審議会](#) > [審議会情報](#) > [中央教育審議会](#) > [初等中等教育分科会](#) > [教員養成部会](#)

## ● 教員養成部会

- [報告等](#)
- [開催案内](#)
- [最新の議事要旨・議事録・配付資料](#)
- [名簿](#)

### 報告等

令和2年7月17日

[教員養成部会審議まとめ\(令和2年7月17日\)](#)

平成27年7月16日

[これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について\(中間まとめ\)](#)

平成26年11月6日

[これからの学校教育を担う教員の在り方について\(報告\)](#)

### 開催案内

令和4年11月21日

[中央教育審議会初等中等教育分科会教員養成部会\(第133回\)の開催について](#)

【開催日時: 令和4年11月25日(金曜日)15時00分～17時00分】



## お知らせ

More >

- [更新情報](#) >
- [情報交換サイト\(Slack\)の入会URL](#) >
- [教員免許事務プロジェクトとは](#) >

## 課程認定申請

More >

- [改正教職課程認定基準に関する勉強会資料](#) >
- [課程認定申請に関する参考サイト](#) >
- [教職課程認定基準の関連紹介事例](#) >

## 教育課程の変更届

More >

## 主な通知文・事務連絡関係

More >

## ■大学教務実践研究会〈有料、対面&アーカイブ、対面のみの部分もあり〉

教務系職員初任者向け講習会（7月8日）

教員免許事務担当者講習会（9月23日、2月10日）

教務系職員中級者向け講習会（10月21日）

大学教務課題検討フォーラム（12月16日）

## ■SPODフォーラム（8月23～25日）〈有料（加盟大学は無料）、対面〉

## ■京都地区私立大学教職課程研究連絡協議会（京私教協）

〈加盟非加盟問わず無料、対面&アーカイブ、対面のみの部分もあり〉

教員免許事務勉強会（6月17日、9月2日、12月）

## ■阪神地区私立大学教職課程研究連絡協議会（阪神教協）

〈無料、加盟大学のみ〉

教員免許事務セミナー（9月、2月）

- 6月 京私教協教員免許事務勉強会（龍谷大学）
- 7月 大学教務実践研究会教務系職員初任者向け講習会（名古屋大学）
- 8月 SPODフォーラム（愛媛大学）
- 9月 京私教協教員免許事務勉強会（龍谷大学）  
阪神教協教員免許事務セミナー（阪神地区大学）  
大学教務実践研究会教員免許事務担当者講習会（龍谷大学）
- 10月 大学教務実践研究会教務系職員中級者向け講習会（名古屋大学）
- 12月 京私教協教員免許事務勉強会（龍谷大学）  
大学教務実践研究会教務課題検討フォーラム（名古屋大学）  
教職課程認定等に関する事務担当者説明会（文科省主催行事）（おそらくオンライン）
- 2月 大学教務実践研究会教員免許事務担当者講習会（神戸女子大学）  
阪神教協教員免許事務セミナー（阪神地区大学）

## 日常の業務知識に加え改正情報のキャッチアップ

### <今年度の改正予定>

【参考】「令和の日本型学校教育」を担う教師の養成・採用・研修等に関する改革工程表(案)(令和5年2月21日更新版)

文部科学省としては答申を踏まえた今後の取組について、令和4年12月19日に開催された中央教育審議会総会において改革工程表(案)を提示しています。  
※令和5年2月21日に最新の状況に更新しました。

■ [「令和の日本型学校教育」を担う教師の養成・採用・研修等に関する改革工程表\(案\)\(PDF:625KB\)](#) 

## 2. 多様な専門性を有する質の高い教職員集団の形成（1）

	項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
<b>(1) 教職課程における多様な専門性を有する教師の養成</b>					
(1) ①	強みや専門性を身に付ける活動との両立のため、最短2年間で二種免許状の取得を念頭に置いた教職課程の特定の開設の認定、履修モデルの設定【文科・大学】		課程認定基準等の改正 モデル開発の実施 申請	課程認定審査・認定	新課程の実施
(1) ②	専科指導の優先実施教科（外国語、理科、算数、体育）の中学校課程を開設する学科等で、小学校教員養成を認定【文科・大学】		課程認定基準等の改正 モデル開発の実施 申請	課程認定審査・認定	新課程の実施
(1) ②	「教科に関する専門的事項に関する科目」の見直し【文科・大学】	教員養成 部会で検討	省令 改正	教職課程の変更 新課程の実施	

## Slack

入室方法は教員免許事務プロジェクトのウェブサイトのお知らせに記載があります。



The screenshot shows a Slack interface. On the left is a dark purple sidebar with a search bar at the top containing '教員免許事務担...'. Below the search bar is a button that says 'プランをアップグレード'. A list of navigation options follows: 'スレッド', 'ダイレクトメッセージ', 'メンション & リアクション', '下書き & 送信済み', 'ブックマーク', 'Slack コネクト', and 'その他'. Under the 'チャンネル' section, several channels are listed, with '# ict事項科目' highlighted in blue. Other channels include '# メッセージ保存', '# 課程認定申請', '# 学力に関する証明書', '# 教育実習', '# 雑談', '# 自己紹介', '# 自己点検評価', '# 適切なチャンネルがない話...', '# 認定基準や免許法等の解釈', '# 変更届', '# 勉強会', and a '+ チャンネルを追加する' button.

The main content area shows the channel header '# ict事項科目' with a dropdown arrow. Below it is a link '+ 関連ページを追加する'. The channel name '# ict事項科目' is repeated in a larger font. Below that is a message: '2021年9月5日、あなたがこのチャンネルを作成しました。# ict事項科目 チャンネルをどんどん活用していきましょう！'. At the bottom of the message area are two links: '説明を追加する' and 'メンバーを追加する'.

1. 他大学に質問する場合、まずは自分で調べて、学内前任者等に聞いた上で疑問点が解消できないという前提で質問をしてください。情報交換サイトでは疑問点についてすぐ答えてくれるということはないというのがマナーです。
2. 質問においては、何がどうわからないのか、なぜそう考えるのか、自分はどうか考えるのかを明確にしないと相手から正確な回答を得ることはできません。
3. A学科、B科目とか状況の具体がイメージがしにくい書き方ではなく、添付ファイルにてエクセル、ワードファイルを添付して事例がわかるようにしてください。特に変更届の質問をテキストだけでされると状況がよくわかりません。
4. 知り得た情報はあくまでも他大学の見解というスタンスはもっておくべきです。法解釈関係については最終的には自大学にて文科省に確認をするのが原則です。
5. 知らない方からの質問は当たり障りない内容になります。本音のところを聞ける関係でないと、深い質問については正味の回答を得ることはできないと認識しておく必要があります。
6. 公の勉強会で出回らない情報をキャッチするには、対面参加が可能な勉強会には対面で参加し、意見交換をすると勉強会の資料以上の内容を得ることができます。



**RYUKOKU  
UNIVERSITY**