

教務事務担当者講座(初級編)

先着30名

日程:令和5年11月16日(木)~17日(金)

会場:高知大学朝倉キャンパス(対面開講)

対象:教務事務の経験が0~3年までの大学職員

※内容は0~1年目に合わせますので、教務事務の経験がない方も歓迎します。

※2日間全プログラムに参加できる方に限ります。

参加費:1,000円
(テキストは各自で用意)

お申し込み

9月11日(月)正午 ~ 9月29日(金)正午

- ◆グループワークのため、班分け名簿を作成します。名簿には、氏名・大学名・職名のみ記載します。
- ◆定員人数(30名)に到達次第、募集を締め切ります。お早めにお申し込みください。受付完了後、確認メールを送信します。いただいた情報は、本講座以外に使用することはありません。
- ◆研修の効果を確認するため、事後アンケートにご協力をお願いいたします。
- ◆全プログラムの受講者には修了証をお渡しします。

お申し込みはWebから <https://web.opar.ehime-u.ac.jp>



実施目的

高等教育を取り巻く環境の変化に対応できる教務担当職員に必要な基礎的な知識・技能・態度を育てる。

到達目標

1. 教務事務の代表的な業務の根拠や背景を理解することができる
2. 大学の裁量を理解し担当業務に活かすことができる
3. 教務事務の的確な遂行に必要な情報を自ら収集し、担当業務へ活用することができる
4. 教育プログラムの開発を職員の立場で支援することができる

講師

- 中井 俊樹 (愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室)
宮林 常崇 (東京都立大学理系管理課・兼務 学務課)
小野 勝士 (龍谷大学社会学部教務課)
大津 正知 (茨城大学情報戦略機構)
吉岡 瞳 (高知大学学務部学務課)

スケジュール

11月16日(木)

- 12:30 受付開始
13:00 開会挨拶・オリエンテーション 【中井・宮林】
13:30 教務事務の心構え 【宮林】
14:00 法令の読み方 【小野】
14:40 教務事務を取り巻く法令・制度Ⅰ 【宮林】
16:10 ケーススタディ① 【大津・小野・宮林】
～大学の裁量を理解し適切に対応する～
17:00 本日の振り返り 【吉岡】
17:15 終了

11月17日(金)

- 9:00 教務事務を取り巻く法令・制度Ⅱ 【宮林】
10:30 ケーススタディ②
～教育プログラムの開発を支援する～
【大津・小野・宮林】
11:40 教務系業務を探求する 【小野】
12:10 まとめと振り返り 【吉岡】
12:30 解散

アクセス

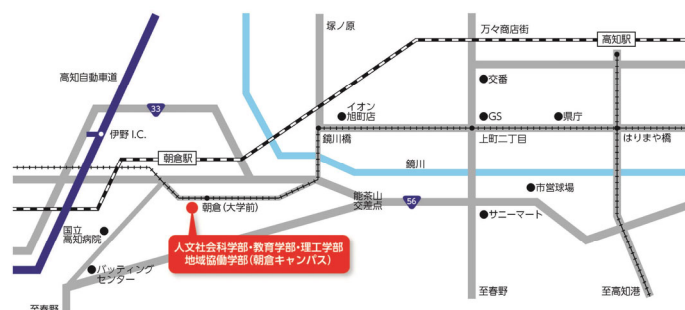
高知大学朝倉キャンパス 地域協働学部棟会議室Ⅰ
(高知県高知市曙町2丁目5番1号)

◆ 高知龍馬空港から
空港連絡バスで約35分「はりまや橋」か、約40分「JR高知駅」
下車→バス、路面電車またはJR土讃線へお乗り換えください。

◆ はりまや橋から
バスで約20分「朝倉高知大学前」下車
路面電車で約30分「朝倉(高知大学前)」下車すぐ

◆ JR高知駅から
バスで約25分「朝倉高知大学前」下車
路面電車で約30分「朝倉(高知大学前)」下車すぐ
JR土讃線下り15分「朝倉駅」下車徒歩3分

<http://www.kochi-u.ac.jp/outline/access/asakura/>



テキスト

本講座では、『大学の教務Q&A 第2版』をテキストとして使用しますので、各自でご用意の上、当日ご持参願います。なお、同大学から複数名参加される場合も、一人一冊のご準備をお願いします。

『大学の教務Q&A 第2版』

著者 中井 俊樹 編

宮林 常崇 編

出版年月日 2023/08/10

ISBN 9784472406294



事前課題

テキスト『大学の教務Q&A 第2版』の
P18-23(7つの指針)、P140-145(法令
の読み方)及びQA12・26・49・68・94を一
読の上ご参加ください。

お問い合わせ

愛媛大学教育学生支援部教育企画課

TEL:089-927-9154

mail:kuyoiku@stu.ehime-u.ac.jp

主催 / 教職員能力開発拠点

(愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室)

<https://web.opar.ehime-u.ac.jp>

高知大学

<https://www.kochi-u.ac.jp/>