

1日講習会 <実務編> 開催

東京開催
(定員40名、最少催行20名)
懇談会 設定

教職課程事務・初任者講習会

講習会の概要

本年5月の〈基礎編〉に続く実務編です。教職課程事務の中でもどの大学でも生じる「学力に関する証明書」の作成に関するセミナーです。午前は、「学力に関する証明書」に関する基本知識を解説をします。午後は、具体的な事例をもとにどのように証明するのが適切か、実際に証明書を作成いただくワークを通じて、「学力に関する証明書」の作成に関する理解を深めます。

セミナーの最後には学力に関する証明書に関する疑問・悩みについて参加者間での意見交換をもとに、講師2名のトークセッションを行います。

※〈基礎編〉を履修されてなくても受講できます。

対象

教職事務の初任者、または経験年数にかかわらず、教務事務との係わりと教務事務の基礎を学びたい方

【日時・会場】

8/8 金 10:00~16:30

ルーテル市ヶ谷 東京センター・大会議室
東京都新宿区市谷砂土原町1-1 (JR市ヶ谷駅 徒歩7分)

プログラム

所要時間	担当	内容	形式
10:00	55	小野	学力に関する証明書に関する基本知識
11:00	15		
11:15	45	有馬	学力に関する証明書作成におけるポイント
12:00	60		
13:00	60	小野	作成実務ケーススタディ 一般的包括的を含む科目の証明
14:00	15		
14:15	60	有馬	作成実務ケーススタディ 実際の受付から発行まで
15:15	15		
15:30	60	小野 有馬	学力に関する証明書に関する疑問・悩みごとの 意見交換 トークセッション
16:30			

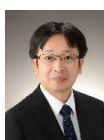
17:00 懇談会 ※近隣食事で約1時間

(3,000円を当日徴収します。「私学労務研究会」名義で領収証発行)

講師

小野 勝士 氏

龍谷大学 社会学部教務課

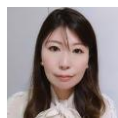


関西学院大学大学院法学研究科民刑事法学専攻博士課程前期課程修了。修士(法学)。
平成13年度から龍谷大学に勤務し、教学部、経理課、文学部教務課、世界仏教文化研究センター事務局を経験し、令和2年から現職。大学教務実践研究会代表。
著書に『教職課程事務入門』シリーズの【1】～【4】(いずれもジダ社)、『事例から学ぶ、事例でわかる大学教職課程事務』(ナカニシヤ出版)がある。

講師

有馬 美耶子 氏

白百合女子大学 大学経営推進室 室長代理



白百合女子大学卒業後、IT企業にシステムエンジニアとして勤務、通信・金融系システムの開発業務に従事した後、2005年白百合女子大学入職。教務系部署にて教職課程事務を含む資格課程事務に従事。同大学附属図書館勤務を経て2017年から現職。著書に『事例から学ぶ、事例でわかる大学教職課程事務』(ナカニシヤ出版)がある。

個人情報の取扱いに同意の上、FAX、メール、二次元コードでお申込みください。

申込み受付後に、受講案内詳細と費用納付案内を連絡します。

法人名			
貴校名			
部署名 役職名			
氏 名			
住 所	〒		
TEL		FAX	
Eメール			

FAX : 03-6455-5318

info@sirouken.or.jp

お申込み入力フォームはこちら↓

<https://tayori.com/f/20250808-seminar/>



費用(税込)

※昼食は含まれてません。

SRK会員 16,500円

一 般 22,000円

※会場受講のみ、オンライン受講はありません。

※定員40名、最少催行人数20名です。

該当に
☑

懇談会に、☐ 参加する ☐ 参加しない

☐ SRK会員 ☐ 一般

主催
問合せ



一般社団法人
私学労務研究会

〒102-0083

東京都千代田区一番町10-8 一番町ウエストビル5階

TEL: 03-6455-5317

<https://sirouken.or.jp>