

各種講習会参加にあたっての主催からのお願い

これまでの開催実績をもとに、ご参加いただく場合のお願い事項についてまとめてみました。

1. 全般的事項

(1) 資料・動画等の著作権に配慮をお願いします

参加者以外への配付・拡散は著作権法違反となり、刑事告発の対象となります。

参考サイト)

[研修資料・テキストや講演録の多すぎる無断複製やアップロードは、刑事告訴される著作権法違反 | 中川総合法務オフィス 統合サイト\(コンプライアンス・著作権・相続\)](#)

(2) 参加者アンケートへは可能な限りお願いします

今後の参考、または研修の改善に向けた貴重な情報となります。可能な限りご協力をお願いします。ただし、自由記述において、主催者を誹謗中傷するような記述、常識を外れた感想・改善意見の記載は慎んでいただきますをお願いします。

(3) 主催者からの連絡が届かない場合は、前日までに連絡をください

主催者からの連絡がメールによる場合、まずは迷惑メールに振り分けられていないか確認してください。その上で未着の連絡をいただくことになりますが、開催当日のご連絡は、時間帯によっては参加者からのメール連絡に気づかない場合があります。特に対面参加の場合は前日の午前中までにご連絡ください。

2. 対面参加時

(1) 名刺の持参をお忘れなく

参加者との情報交換やネットワーク形成にとって必要です。残数が少ない場合は事前に発注または作成しておいてください。

(2) 欠席連絡をお願いします

受付を閉じてよいのか主催者として判断に困るため、対面参加の講習会の場合は、メールにて欠席連絡をお願いします。

(3) 電源タップはご持参ください

必ずしもコンセントから近い座席に着席できるとは限りませんので、ノート PC 等電子機器を持ち込む場合、電源タップを持参することが望ましいです。

(4) wifi は必ずしも使えるとは限りません

ノート PC を使用する場合、ポケット wifi またはスマートフォンのデザリングで対応す

ることを想定してください。

(５) 会場までの経路は事前に確認しておきましょう

本会主催行事は基本的に会場までの掲示は行っておりません。事前に最寄り駅からの行き方を確認しておいてください。

(６) 喫煙は原則として敷地内できないという認識をお願いします

全面禁煙の会場が多くあります。その場合、会場の敷地外で喫煙されることについて本会が咎めることはありませんが、マナーに気を付けてください。

(７) 懇親会の欠席はなるべく早めに連絡を

体調不良等でやむを得ず当日になって欠席する場合があります。キャンセル料が生じる場合がありますので、なるべく早く欠席は伝えるようにしてください。なお、キャンセル料が生じた場合は支払うようにしてください。

3. オンライン参加時

(１) zoom のバージョンを最新にしておきましょう

通信に不具合が生じる場合があります。予告なくバージョンが更新されますので、開始前には確認してください。

(２) マイク・カメラのオン・オフについての主催者の取り扱いを確認しておいてください

zoom ミーティングの場合、マイク・カメラのオン・オフの取り扱いについてご注意ください。各講習会時の主催者の指示にしたがい、設定にお気を付けください。

以 上